

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DU 8 MAI 1945 - GUELMA

NIF : 411020000240004.

Siège social : Bd 19 mai 1956 Guelma

Tél/Fax : 037 10 05 53 / 037.10.05.55

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
AVEC EXIGENCES DE CAPACITES MINIMALES
N° 02/SG-UG/2016

L'Université du 8 Mai 1945 Guelma, lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales aux entreprises et sociétés qualifiées dans le domaine du nettoyage pour la prestation de service concernant **le nettoyage de ses nouvelles structures, pour l'année 2017 renouvelable une seule fois**, en lot unique.

Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat), Bd 19 Mai 1956 Guelma, Contre le paiement de la somme de **quatre mille dinars algériens (4 000 DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation.

L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres, ainsi que la mention «dossier de candidature», « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, Appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales n°02/SG-UG/2016, Nettoyage des nouvelles structures de l'Université du 8 Mai 1945 - Guelma, pour l'année 2017 renouvelable une seule fois».

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions l'éligibilité suivantes :

- avoir un registre de commerce dans l'activité « nettoyage des locaux et surfaces »,
- avoir un minimum de (35) agents de nettoyages déclarés à la CNAS.

* L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

A. Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :

1. La déclaration de candidature selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée
2. La déclaration de probité selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
3. Une copie des statuts pour les sociétés ;
4. Une copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
5. Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans 2014 et 2015 et l'Attestation de solvabilité bancaire ;
Capacités techniques : moyens humains (*La liste nominative* des moyens humains visée par le *soumissionnaire* appuyée des *effectifs* déclarés au niveau de la CNAS : document doit être signé par le soumissionnaire) ; moyens matériels et références professionnelles.

B. Contenu de l'enveloppe de l'offre technique

1. La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
2. Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » et contenant les pièces suivante :
-L'annexe 1 : le planning de travail, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
-L'annexe 2 : la répartition du dispositif, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
-L'annexe 3 : l'attestation de **connaissance**, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;

3. Un mémoire technique justificatif : doit contenir :
 - Caractéristiques techniques des moyens matériels
 - le planning de travail proposé cité à l'annexe 1
 - La proposition détaillée de la répartition du dispositif cité à l'annexe 2
 - La proposition détaillée du plan de nettoyage cité à l'annexe 2
4. Une déclaration du soumissionnaire d'avoir un minimum de trente cinq (35) employés en tant qu'agents de nettoyage à la CNAS (document doit être signé par le soumissionnaire) ;
5. Une déclaration du soumissionnaire de non-intermédiaire avec d'autres sociétés (document doit être signé par le soumissionnaire).

C. Contenu de l'enveloppe de l'offre financière

1. La lettre de soumission, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
3. Le détail quantitatif et estimatif, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée.

Le délai de préparation des offres est fixé à **quinze (15) jours** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse ou le BOMOP

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres de **08h00 à 10h30** au niveau du service de contrôle de gestion et des marchés - Université de Guelma

Les offres seront valides pendant une période de trois (03) mois et quinze (15) jours à compter du jour suivant celui du dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.