

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA  
NIF : 411020000240004  
AVIS A CONSULTATION  
C N° 51 /S.C.G.M-VRDPO-UG/2018

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

**ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS**

**Pour les lots suivants :**

**Lot n°1** : Entretien et réfection des logements de fonction De l'université (cité 70 logement)

**Lot n°2** : renouvellement des fenêtres en aluminium bloc E3 a l'ancien campus

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**, Contre le paiement de la somme de **mille cinq cent dinars algériens (1500DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

**Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)  
Université de Guelma BP 401**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

**AVIS DE CONSULTATION N° 51 /2018**

**ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS**

**Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :**

- **La déclaration de candidature dument remplie et signée ;**
- La déclaration de probité dument remplie et signée ;
- Le statut pour les sociétés ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants à savoir :
- Pour les soumissionnaires qualifiés dans le domaine de bâtiment certificat de qualification
- **Pour les artisans Une copie certifiée conforme du certificat d'artisan**
- **Pour les commerçants Une copie du registre de commerce**
- Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise (validité 3 mois)

**Contenu de l'enveloppe de l'offre technique**

- La déclaration à souscrire dument remplie et signée ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- **Le délai de réalisation proposé**
- **PV de visite, daté et signé par le soumissionnaire et le représentant de l'université.**
- Référence bancaire année 2018.
- liste nominative des moyens humains justifiée par l'attestation de mise à jour CNAS pour les ouvriers, les diplômés et les attestations d'affiliations datant maximum de trois mois pour l'encadrement

- Moyens matériels La liste des moyens matériels signée par le soumissionnaire accompagnée des Copies des pièces justificatives (carte grise ou récépissé ou carte de circulation ou facture d'achat ou contrat de location.)
- attestations de bonne exécution signées par l'ordonnateur et mentionnant le montant et le délai concernant pour Les opération effectuées durant les cinq dernières années 2013-2014-2015-2016-2017 pour le **lot 1**

#### **Contenu de l'enveloppe de l'offre financière**

- La lettre de soumission (**remplie, signée et cachetée**).
- Le bordereau des prix unitaires (**remplie, signée et cachetée**).
- Le détail quantitatif et estimatif (**remplie, signée et cachetée**).

**Durée de préparation des offres** : La durée de préparation des offres est fixée à **Huit (8 jours)** à partir du **09-09-2018**

**Jour et heure limite de dépôt des offres** : Les offres doivent être déposées le **16-09-2018** à partir de **08h00mn jusqu'à 10 h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 8 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

**L'ouverture des plis** aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres a **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

**N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.**

Guelma, le.....

**p/Le Recteur**