

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA
NIF : 411020000240004
AVIS A CONSULTATION
C N° 58 /S.C.G.M-VRDPO-UG/2018

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

**TRAVAUX D'AMENAGEMENT D'UN PARKING AU NIVEAU DE CAMPUS 5500 PLACES
PEDAGOGIQUES A L'UNIVERSITE DE GUELMA.**

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**, Contre le paiement de la somme de **deux mille dinars algériens (2000DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

**Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

AVIS DE CONSULTATION N° 58 /2018

**TRAVAUX D'AMENAGEMENT D'UN PARKING AU NIVEAU DE CAMPUS 5500 PLACES
PEDAGOGIQUES A L'UNIVERSITE DE GUELMA**

1 Dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature dûment remplie et signée ;
- La déclaration de probité dûment remplie et signée ;
- Le statut pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires:
 - a) Capacités professionnelles: Certificat de qualification et de classification professionnelle dans le domaine des **Travaux Public ou Bâtiment en activité principale ou secondaire catégorie 03 et plus** en cours de validité et ayant réalisée au moins un projet (**Travaux de Voiries et Trottoirs ou Aménagement**) d'un montant supérieur ou égal à 12 000 000,00 DA.
 - b) Capacités financières: bilans des trois dernières années (**2015-2016-2017**)
 - c) Capacités techniques:

* liste nominative des moyens humains justifiée **destinés au projet** plus copies des pièces justificatives:

1- pour l'encadrement : diplôme + contrat Notarié pour les employés ou contrat CID/DAIP + Attestation d'affiliation CNAS au moins de 03 **mois** à compter de la date d'ouverture de plis pour les Entreprises privés

Pour les entreprises publics Diplôme + attestation de travail

2- pour les ouvriers: Attestation d'affiliation CNAS de moins de 03 mois à compter de la date d'ouverture de plis pour chaque ouvrier déclaré.

*Liste des moyens matériels destinés au projet plus Copies des pièces justificatives (carte grise ou récépissé ou carte de circulation ou facture d'achat ou procès-verbaux d'évaluation des commissaires-priseurs ou huissier de justice ou expert).

*Liste des principaux projets réalisés plus Référence professionnelles justifiées par des copies des attestations de bonne exécution des travaux réalisés par le soumissionnaire fournies par les services Contractants pour (Travaux de Voirie ou Voirie et Trottoirs ou Assainissement), délivrée par le service contractant concerné.

- Les références bancaires (Attestation de solvabilité) année 2017.

2 Une offre technique qui contient :

- La déclaration à souscrire dument remplie et signée;
- Le mémoire technique justificatif : tout document permettant d'évaluer l'offre technique (moyens humains + moyens matériels)
- Planning conforme au devis objet de soumission.
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite «**Lu et Accepté**».

3 Une offre financière qui contient :

- La lettre de soumission dument remplie et signée.
- Le bordereau des prix unitaire (BPU) dument rempli et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dument rempli et signé.

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10 jours)** à partir du **05/11/2018**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **14/11/2018** à partir de **08h00mn jusqu'à 10h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 10 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur