

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
**UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA**  
**NIF : 411020000240004**  
**AVIS A CONSULTATION**  
**C N°66 /S.C.G.M-VRDPO-UG/2018**

L'Université du **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

**ASSURANCE DE L'UNIVERSITE 08 MAI 1945 GUELMA**

**Pour les lots suivants :**

**LOT N°1:** Assurance du patrimoine et la Responsabilité Civile Générale de l'Université 8 MAI 1945 GUELMA pour l'année 2019.

**LOT N°2:** Assurance de la Flotte Automobile de l'Université 8 MAI 1945 GUELMA pour l'année 2019.

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**, Contre le paiement de la somme de **Deux mille dinars algériens (2000DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

**Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)**  
**Université de Guelma BP 401**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

**CONSULTATION N° 66 /2018**

**ASSURANCE DE L'UNIVERSITE 08 MAI 1945 GUELMA**

**Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :**

- **lot N°1 : les sociétés d'assurance** ayant un registre de commerce dans l'activité, un agrément en cours de validité, et des fonds propres supérieures ou égale à Huit Milliards de dinars (8 000 000 000,00 DA).

- **lot N°2 : les sociétés (compagnies) et agences d'assurance** ayant un registre de commerce dans l'activité et un agrément de cours de validité

**Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :**

- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Déclaration de Probité selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Les statuts pour les sociétés d'assurances;
- Attestation de fondé de pouvoir.
- tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires.

**A/ Capacités professionnelles :** registre de commerce et agrément.

**B/ Capacités financières :** moyens financiers justifiés par les bilans et TCR exercice 2017.

**C/ Capacités techniques :**

\* **Références professionnelles de l'Agence Gestionnaire du portefeuille assurance (Master, DESS, PGS, Magister, Licence/TS/DEUA).**

- les attestations correspondantes aux conditions d'éligibilité (dettes techniques, Fonds Propres),

\* Références techniques :

- attestations de bonne exécution délivrées par des universités les 5 dernières années (2015-2016-2017).
- Lettre d'engagement signée par le soumissionnaire concernant le règlement des sinistres au profit du fournisseur.
- Etat de Règlement des sinistres en annexe

**Contenu de l'enveloppe de l'offre technique**

- une déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Le présent cahier des charges dument paraphé page par page et signé, la dernière page doit porter la mention manuscrite « lu et accepté » et doit être signée.
- Rapport de gestion annuel
- **Rapport de visite de Risque dument signé.**
- **Le traité de réassurance « dommages et Responsabilité Civile » de l'année en cours.**

**Contenu de l'enveloppe de l'offre financière**

L'Offre Financière doit comprendre :

- La lettre de soumission selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes et en toutes taxes comprises ;
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises.

**Durée de préparation des offres** : La durée de préparation des offres est fixée à **huit (8 jours)** à partir du **05/12/2018**.

**Jour et heure limite de dépôt des offres** : Les offres doivent être déposées le **12/12/2018** à partir de **08h00mn jusqu'à 10 h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois +8 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

**L'ouverture des plis** aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

**N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.**

Guelma, le.....

**p/Le Recteur**